リバーサイド千秋　フェニックスホール利用申込書（兼承諾書）

申込日　　年　　月　　日

イベント名称						
団体名						
所在地						
代表者						
担当者	（部署・役職）		（氏名）			
電話・FAX	（TEL）		（FAX）			
準備日時	年	月	日（　）	時	～	時
実施日時	年	月	日（　）	時	～	時
	年	月	日（　）	時	～	時
撤去日時	年	月	日（　）	時	～	時
実施内容						
運営・企画	責任者		連絡先		―	―
お支払方法	指定口座にお振込み					
	請求書宛名					
	郵送先ご住所	〒				
会費等	円　※会費や材料費がある場合は必ずご記入下さい。					

上記は全てご記入下さい。記入漏れのある場合は受付できませんので、ご了承下さいませ。

リバーサイド千秋　モール事務所処理欄

	内訳	単価	数量等	金額
利用料	スペース利用料		（時間）	￥
	テーブル	無料	（台）	
	イス	無料	（脚）	
	プロジェクター	1台 ￥3,000（税抜）	（台）	￥
	税抜合計	￥		
	消費税	￥		
	総額	**￥**		
その他				

受付	館長	営業担当	業務担当
／	／	／	／

リバーサイド千秋　モール事務所　　TEL：0258-29-6121　FAX：0258-25-8260