

# 催事申込書 兼 承諾書

ユニ株式会社 御中

申込日 (西暦)

年

月

日 ( )

運営会社名		屋号	
住所	〒		
連絡先	TEL:( ) -	FAX:( ) -	
責任者	氏名:	携帯:	
取扱商品		(ふりがな) E-mail:	
催事部承認			(印)

催事内容	企画名			
	企画詳細			
	営業所・支店名			
	住所	〒		
	連絡先	TEL:( ) -	FAX:( ) -	
	御担当者	氏名:	携帯:	
	現場責任者	氏名:	携帯:	
	運営人数			
	実施場所名	けやきウォーク前橋 :		
	実施期間	月 日 ( ) ~	月 日 ( )	合計 日間
	実施時間	時 分 ~	時 分	1日 時間
	搬入日時	月 日 ( ) ~	時 分から	分程度
	搬出日時	月 日 ( ) ~	時 分から	分程度

## 【使用料】

使用単価	平日	円	土曜	円	日・祝	円	(+税)
使用料計(小計)		円		円	消費税		円
在庫室使用料		円		円	消費税		円
合計使用料						円	(税込)
支払い方法							

※催事開催期間については2ヵ月以内に限り  
 ※状況により申込いただけない場合があります  
 ※催事実施期間については店舗責任者の指示にしたがってください

催事規約・出店ルール等に同意し、上記のとおり申込をいたします

住所

氏名又は名称

(印)

上記申込について承諾いたしました。

(西暦)

年

月

日 ( )

けやきウォーク前橋 館長

(印)